

# 東埼玉総合病院における勤務医の負担軽減および処遇改善計画 令和8年度

**目的** 現状の勤務状況等を把握し問題点を抽出した上で、病院勤務医の負担の軽減及び処遇の改善となることを目的とする。

区分	取り組み	目標
外来診療	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 内科・循環器科・呼吸器科・消化器内科・脳神経外科・整形外科・外科・泌尿器科における診察時の事務補助</li> <li>■ オーダー代行入力</li> <li>■ 患者受診管理（フォローアップ）</li> </ul>	継続   診療の効率化につながる事務補助 継続   オーダー代行入力 継続   電子カルテ操作レクチャーの対応 継続   患者受診管理（フォローアップ）
症例登録	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 外科・循環器科・脳神経外科・形成外科・整形外科・麻酔科の症例登録を実施</li> </ul>	継続   症例代行登録スタッフの育成 継続   登録作業体制の強化
検査予約説明	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 看護師・検査技師と共同し検査説明と予約取得（食事制限や内服中止薬などの有無にかかわらず）</li> </ul>	継続   次回診察に支障が無いよう予約を取得 継続   検査が滞りなく行なわれるように対応（内服薬確認、手順の説明）
入院予約説明	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 入院日時や入院前の内服中止薬を含む、入院に関する説明と、それに付随する手術に関する説明と入院予約の登録</li> </ul>	継続   患者さんの理解度を確認しながら、入院や手術に関し、不備がないよう説明
書類作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 医師が記載する診断書や、証明書などを作成代行</li> </ul>	継続   書類作成期間の維持 継続   書類作成代行担当者全員による、二次検診等の結果報告書代行作成 継続   書類作成スタッフの育成
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 電子カルテシステムダウン時に医師が記載した紙カルテ記載内容を代行登録</li> <li>■ 学会発表のための集計業務</li> </ul>	継続   都度対応

- 他**
- 医師事務作業補助者の配置：外来診療時、医師1名または医師2名につき、1名の医師事務作業補助者を配置
  - 連続当直は原則行わない勤務体制の実施
  - 交代勤務制・複数主治医制（外科、整形外科、脳神経外科）の実施
  - 地域の他の医療機関との連携体制
  - 年に1、2回は「当院専門外来」を受診し、普段は「かかりつけ医」を受診していただく方針の推進
  - ベースアップ加算付与（対象条件あり）
  - 短時間正規雇用の実施
  - 看護師・臨床検査技師による静脈採血・ルート確保等
  - 薬剤師による服薬指導
  - 予定手術前日の当直・夜勤に対する配慮
  - 勤務間インターバルの確保